



# Distanz-/ Präsenzunterricht

Wir stoßen momentan tagtäglich in vielen Lebensbereichen an unsere Belastungsgrenzen. So natürlich auch im schulischen Bereich. Da der Verlauf des bestehenden Infektionsgeschehens nicht vorausgesagt werden kann, wird in der kommenden Zeit nicht nur Präsenz-, sondern unter Umständen auch Distanzunterricht erteilt werden müssen.

Über unser Konzept möchten wir Sie hiermit in Kenntnis setzen. Wir bitten um Verständnis, wenn nicht alles von Anfang an reibungslos funktioniert. Aufgrund der momentanen Dynamik können sich auch immer kurzfristige Veränderungen ergeben.

**Eine Schulkommunikationsplattform (IServ), über die über das Internet Dokumente und Links geteilt, Videokonferenzen durchgeführt und Nachrichten ausgetauscht werden können, ist im Aufbau.**

## A. Pädagogischer Rahmen

### 1. Unterricht – Wissensvermittlung

#### a) Wochenplan

- Ihre Kinder erhalten jetzt immer montags einen Wochenplan inklusive Arbeitsmaterialien für die darauffolgende Woche. Er umfasst meist die Fächer *Deutsch*, *Mathematik*, *Sachunterricht* und *Englisch*. Im Falle eines Distanzunterrichts wird die Arbeit mit dem Wochenplan fortgeführt.
- Im Falle eines länger andauernden Distanzunterrichts werden Unterrichtsmaterialien für einzelne Fächer über IServ oder Padlet (digitaler Wochenplan) bereitgestellt oder bei der Materialausgabe (s. u.) an die Schüler\*innen ausgegeben. Eine konkrete Vorgehensweise sprechen die Klassenlehrer\*innen mit den einzelnen Klassen und/oder im Jahrgang ab.
- Auch Unterrichtshilfen (z. B. Erklärvideos) werden bei Bedarf auf IServ oder über ein Padlet bereitgestellt.
- Für Kinder, die im häuslichen Umfeld kein digitales Endgerät nutzen können, über keinen ruhigen Arbeitsplatz verfügen und / oder Lernschwierigkeiten haben, werden je nach Infektionslage stundenweise und nach Absprache mit den Sorgeberechtigten „Lernbüros“ in der Schule eingerichtet.
- Die Klassenlehrer\*innen haben eine Übersicht über die digitale Ausstattung der Familien ihrer Klassen und organisieren eine entsprechende Versorgung einzelner Familien. Der Aufbau eines Netzwerkes von Unterstützungsmöglichkeiten innerhalb der Klassen wird angestrebt.

## b) Materialausgabe und Materialabgabe

- Einzelne Schüler\*innen in Quarantäne: Es wird nach Absprache mit der Klassenlehrerin die Materialabgabe und -ausgabe stattfinden (wenn erforderlich).
- Ganze Klassen in Quarantäne: Eine Materialausgabe erfolgt im Lernen auf Distanz in Abhängigkeit von der technischen Ausstattung in den Familien. Eine entsprechende Liste liegt den Klassenlehrerinnen vor. Familien mit Laptop, Tablet, Internetzugang und Drucker erhalten ggf. die Arbeitsblätter über IServ. Familien ohne die o. g. Ausstattung erhalten die Arbeitsblätter in der Schule. Arbeitshefte müssen grundsätzlich in der Schule abgeholt werden. Ausnahme: Familien in Quarantäne erhalten die Arbeitshefte per Post.
- Die Materialabgabe erfolgt gleichzeitig mit der Materialausgabe persönlich in der Schule. Ausnahme: Familien in Quarantäne dürfen erst nach Beendigung der Quarantäne Arbeitsergebnisse abgeben.
- Für längere Phasen des Lernens auf Distanz gelten für ganze Klassen, Jahrgänge oder die gesamte Schule die folgenden Zeiten zur Materialausgabe und -abgabe auf dem Schulhof:

Immer montags (grundsätzlich aber nach Absprache, individuelle Termine sind möglich):

8.00 - 10.00 Uhr	1a Eingang Neubau 1b Eingang hinterer Schulhof 1c vorderer Eingang
10.00 - 12.00 Uhr	2a hinterer Eingang 2b Eingang hinterer Schulhof 3a Eingang Neubau
12.00 - 14.00 Uhr	3b vorderer Eingang 4a Eingang Neubau 4b Eingang hinterer Schulhof

## 2. Lernerfolgsüberprüfung

- Die Abgabe der bearbeiteten Wochenaufgaben im Distanzunterricht erfolgt immer montags (oder nach Absprache). Die Lehrkraft kontrolliert die bearbeiteten Aufgaben auf Vollständigkeit. Besonders relevante Themenbereiche werden inhaltlich kontrolliert.
- Sollte ein Wechsel aus Distanzunterricht und einzelnen Präsenztagen stattfinden, werden kurze Leistungsüberprüfungen (Kopfrechentests, Lese-Schreibtests, ...) von kurzem zeitlichen Umfang geschrieben, um die übrige Unterrichtszeit zur Einführung, Vertiefung und Reflexion von Lerninhalten zu nutzen.
- Sollte über einen längeren Zeitraum Distanzunterricht stattfinden, werden - sofern es das Infektionsgeschehen zulässt - Lernzielkontrollen und Klassenarbeiten im Rahmen von Präsenzzeiten in der Schule geschrieben.

## B Organisatorischer Rahmen

### 3. Kommunikation

Lehrerinnen-Sprechstunden finden in der aktuellen Corona-Situation hauptsächlich in Form von E-Mails, Videokonferenzen und Telefonaten statt. Nur äußerst dringende Sachverhalte, die telefonisch oder schriftlich nur unzureichend erörtert werden können, werden in persönlichen Gesprächen geklärt.

#### Erreichbarkeit der Lehrkräfte in Zeiten des Präsenzunterrichts:

- telefonisch über das Sekretariat (Telefon 43198),
- per E-Mail über die dienstliche E-Mail-Adresse: *vorname.nachname@kgs-josef.de* (Ausnahmen: *andrea.van.der.wouw@kgs-josef.de* und *vanessa.van.doorn@kgs-josef.de*. Während einer Übergangphase erreichen Sie uns auch weiterhin unter den Adressen mit der Endung *@josefschule-gladbeck.de*).
- über das Logbuch/Lerntagebuch oder die Postmappe der Kinder

#### Erreichbarkeit der Lehrkräfte in Zeiten des Distanzunterrichts:

- per E-Mail über die dienstliche E-Mail-Adresse: *vorname.nachname@kgs-josef.de* (Ausnahmen: *andrea.van.der.wouw@kgs-josef.de* und *vanessa.van.doorn@kgs-josef.de*. Während einer Übergangphase erreichen Sie uns auch weiterhin unter den Adressen mit der Endung *@josefschule-gladbeck.de*).
- per Brief auf dem Postweg
- telefonisch (ggf. nach Absprache)
- ggf. am Tag der Materialabgabe und -ausgabe auf dem Schulhof
- Videokonferenz in Kleingruppen nach Absprache (IServ)
- Falls es die aktuelle Situation zulässt: Einzeltermine mit Lernzeit in der Schule nach Absprache (Lernbüros)
- Einbindung der Sozialpädagogischen Fachkraft und des Sozialdienstes Schule in besonderen Fällen
- Im Distanzunterricht ist ein fester täglicher Ablaufplan für Kinder und Klassenlehrer\*innen notwendig. Über mögliche Videokonferenzen in Kleingruppen entscheidet die jeweilige Klassenlehrerin und gibt die Informationen bezüglich feststehender Zeiten entsprechend an die Familien weiter.

### **WICHTIG!!!**

**Eine regelmäßige und verlässliche Kommunikation zwischen den Beteiligten erfordert stets aktuelle Kontaktdaten (Telefon, E-Mail, Eltern-WhatsApp-Gruppe)!**

## 4. Vertretungskonzept

Sollte eine Lehrkraft erkranken, dürfen die Kinder der betroffenen Klasse in der aktuellen Situation nicht auf andere Klassen aufgeteilt werden. Lerngruppen dürfen nicht gemischt werden. Wir werden versuchen, die Vertretung für die entsprechende Klasse zu organisieren. Sollte dies nicht möglich sein,

- werden die Klassenpflegschaftsvorsitzenden ggf. am Vortag, am Vorabend oder am frühen Morgen über den geänderten Stundenplan informiert und informieren ihrerseits alle anderen Eltern der Klasse (WhatsApp/IServ).
- Möglicherweise wird ein Unterrichten in Kleingruppen im zeitlichen Wechsel notwendig. Eine Kleingruppe wird dann beispielsweise von 8.00 – 9.30 Uhr bestellt, die andere Kleingruppe von 10.00 – 11.30 Uhr.
- Für die Beaufsichtigung der Betreuungskinder wird in jedem Fall gesorgt.
- Sollte eine Information der Klassenpflegschaftsvorsitzenden und aller anderen Eltern der Klasse nicht mehr rechtzeitig möglich sein, wird kein Kind vorzeitig nach Hause geschickt. Die Kinder kommen dann zu den Ihnen bekannten Unterrichtszeiten nach Hause.
- Sollte der Präsenzunterricht aufgrund von Vertretungsunterricht gekürzt werden, müssen die Tagesaufgaben, die in der Schule nicht vollständig erledigt wurden, zu Hause beendet werden.
- Sollte ein Schüler / eine Schülerin als Vorsichtsmaßnahme bei Einzelsymptomen wie Schnupfen, Husten etc. für 24 Stunden zu Hause beobachtet werden, muss er / sie die entsprechenden Tagesaufgaben aus dem Wochenplan zu Hause bearbeiten.

### **Aufgaben der Schüler\*innen, Eltern und Lehrer\*innen**

- Eine Wissensvermittlung, auch im Distanzunterricht, wird von der Schule gewährleistet.
- Die Lehrer\*innen bilden Teams, um die Versorgung der Schüler\*innen zu sichern. Die Organisation und Inhalte des Distanzunterrichts werden von den Jahrgängen geplant.

#### **Fallunterscheidungen/denkbare Szenarien**

##### **Zusammenarbeit in den Jahrgangsteams**

- Unterrichtsvorbereitung
- Bereitstellung von Material
- Absprachen, wer wann und wo welche Aufgaben übernimmt

##### **Jahrgangsübergreifende Teams – Jahrgang 1 und 2 sowie Jahrgang 3 und 4**

- ggf. notwendig zur gegenseitigen Unterstützung
- Absprachen, wer wann und wo welche Aufgaben übernimmt

##### **Eine Lehrkraft oder eine Klasse im Lernen auf Distanz (je nach Ausgangslage)**

- Individuelle Einsatzpläne der Lehrkräfte liegen für beide Fälle vor
- ist eine Lehrkraft nicht einsatzfähig, übernimmt ggf. das jahrgangsübergreifende Team
- Vertretungsplan/Unterrichtsorganisation

##### **Einzelne Schüler\*innen im Lernen auf Distanz**

- Versorgung durch die Klassenlehrer\*innen
- Versorgung durch das Jahrgangsteam im Falle der Erkrankung der Klassenlehrer\*in

##### **Ganze Schule im Lernen auf Distanz**

- siehe voranstehendes Konzept

- Die Schülerinnen und Schüler sind zur Teilnahme am Distanzunterricht im gleichen Maße wie beim Präsenzunterricht verpflichtet.
- Die Eltern sind dafür verantwortlich, dass ihr Kind der Teilnahme am Distanzunterricht nachkommt und die Aufgaben gewissenhaft bearbeitet.

**Der Distanzunterricht muss in verbindlichen Strukturen stattfinden (z.B. feste Zeiten für Telefonate oder Videokonferenzen). Die von den Lehrer\*innen zur Verfügung gestellten Aufgaben sind in der Regel ausreichend. Zusätzliche Übungen sollten nur in Absprache mit den jeweiligen Klassenlehrerinnen von den Kindern bearbeitet werden.**

#### **Checkliste für SuS im Distanzunterricht:**

- ✓ Was brauche ich, um zu Hause gut lernen zu können?
  - Arbeitsplatz: Schreibtisch/Küchentisch
  - Meine Arbeitsmaterialien (Bücher, Arbeitshefte, Schnellhefter etc.), Etui, Schere, Kleber, Stifte, Anspitzer...
  - PC, Laptop/Tablet, Internetanschluss ..... ..
- ✓ Am Montag fängt der Wochenplan an.
- ✓ Ich markiere, welche Aufgaben ich erledigt habe (Textmarker, Elternhilfe, ...).
- ✓ Ich überprüfe meine Ergebnisse.
- ✓ Meine Eltern kontrollieren meine Aufgaben, nachdem ich selbst kontrolliert habe.
- ✓ Ich nehme an den Videokonferenzen teil.

Nachtrag:

Das Betreuungsangebot wird, soweit möglich und nach entsprechenden Vorgaben, den Gegebenheiten angepasst, organisiert und durchgeführt.

In die pädagogischen und organisatorischen Entscheidungen der Josefschule sind alle Mitarbeiter\*innen der Josefschule miteinbezogen.